

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I SPORTU NA TERENIE GMINY KŁODAWA W 2013 ROKU

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kłodawa.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do

realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców, a w szczególności propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży oraz podniesienia poziomu sportu w gminie.

Wpisany przez Administrator

środa, 29 sierpnia 2012 12:07 - Poprawiony środa, 10 kwietnia 2013 11:38

II. Opis zadania:

1. 1.Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację :

„Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, ich udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, a także organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Kłodawa”.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi:

47.500 zł (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy pięćset).

2. Termin realizacji zadania:

Wpisany przez Administrator

środa, 29 sierpnia 2012 12:07 - Poprawiony środa, 10 kwietnia 2013 11:38

Realizacja zadania może nastąpić w terminie od podpisania umowy do

dnia 31 grudnia 2013 r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność statutową na terenie gminy Kłodawa.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty:

Wpisany przez Administrator

środa, 29 sierpnia 2012 12:07 - Poprawiony środa, 10 kwietnia 2013 11:38

1. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

2. 2. Do oferty należy dołączyć:

a/ aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego)-ważny 3

miesiące od daty wystawienia,

b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem

działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej

działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

c/ ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie

finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej

działalności(bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat,

informacje dodatkowe) ,

d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące

organizację,

e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu

państwa oraz gminy Kłodawa,

f/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem

zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku

wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

1. 3.W przypadku złożenia kserokopii załączników : statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.

Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

VI Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- KRYTERIA FORMALNE:

1. 1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka , która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,
2. 2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

- KRYTERIA MERYTORYCZNE:

1. 1. Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.
1. 2. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu..
2. 3. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. 4. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
4. 5. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. 6. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
6. 7. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
1. 8. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad

określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub

przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji

może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot

zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu

realizacji zadania.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru,

kompletne i złożone w terminie.

4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na

dofinansowanie zadań.

5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:

- działalność polityczną,
- działalność gospodarczą
- remonty budynków,
- zadania inwestycyjne,
- zakup gruntów,

6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia

wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

otrzymanych na realizację zadania.

7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie

umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie

przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające

wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona , powołana zarządzeniem Burmistrza Kłodawy komisja.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kłodawy, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do 21 dni po upływie terminu składania ofert.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy .

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku

przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną

umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie

Wpisany przez Administrator

środa, 29 sierpnia 2012 12:07 - Poprawiony środa, 10 kwietnia 2013 11:38

podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania

zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra

Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) do dnia:

11 kwietnia 2013r. do godz. 15:00.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie lub za pośrednictwem poczty.

3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „nie otwierać”.

- nadesłane droga elektroniczną,

- złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie (decyduje data wpływu oferty do UMiG w Kłodawie)).

XI. Na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012 przeznaczona była kwota 40 000 zł.

□□□□□□□□□□□□□□□□ **Burmistrz Kłodawy**

_____/-/Robert Olejniczak